



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNT

privind organizarea concursului necesar ocupării postului de **INFORMATICIAN**
(1 normă) la Școala Gimnazială ” Ion Luca Caragiale” Brăila

Concursul constă în susținerea a 3 probe: proba scrisă, conform bibliografiei, proba de verificare a abilităților practice și interviul.

Principalele atribuții ale postului:

- Deschide sesiunea de lucru in rețelele de calculatoare;
- Întocmirea proceselor verbale de constatare și preluare în gestiune pe anul școlar respectiv a laboratorului de informatică;
- Întocmirea fișelor laboratorului privind repartizarea elevilor pe posturi de lucru la intrarea elevilor în laborator;
- Răspunde și întreține rețelele de calculatoare, tehnica de calcul din dotarea școlii;
- Asigura cu soft de actualitate rețelele de calculatoare din școală și procură licențele pentru acestea;
- Este consultat în vederea achiziționării de noi echipamente de calcul;
- Completează și întocmește situațiile statistice, bazele de date pe portalul de date statistice INS și in aplicația SIIIR;
- Ține legătura cu informaticienii din țara prin intermediul portalului ministerului;
- Participă la instruiiri organizate de ISJ si SIVECO;
- Redactează, afișează și execută instructajul de protecția muncii și PSI cu elevii care folosesc laboratoarele;
- Întocmește situații de constatare a prejudiciilor aduse de către elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea laboratorului;
- Întocmește referate de necesitate adresate conducerii școlii referitoare la dotarea laboratorului cu mobilier adecvat și/sau cu instalații de aclimatizare și iluminare;
- Efectuarea unui inventar anual la nivelul unității școlare;
- Verificarea permanentă a stării de funcționare a aparaturii din dotare și asigurarea utilizării in bune condiții a acesteia;
- Elaborarea materialului didactic demonstrativ pentru lecții și lucrări, potrivit profesorului de specialitate;
- Elaborarea, împreună cu profesorii, a materialelor didactice diverse necesare procesului instructiv-educativ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Respectarea integrității inventarului de tehnică de calcul și auxiliar din cadrul laboratoarelor de informatică;
- Efectuarea activității de aprovizionare cu echipamente de tehnică de calcul (calculatoare, imprimante, video-proiectori, etc.) și consumabile aferente acestora (hârtie, dischete, folii transparente, tonere, etc);
- Închide sesiunea de lucru din rețele.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
 - b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. Certificatul de integritate comportamentală;
 - g. Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - h. Curriculum vitae, model comun european;
 - i. Opis
- (2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul unității (compartiment resurse umane) Școlii Gimnaziale ”Ion Luca Caragiale” Brăila, în perioada **18 octombrie – 01 noiembrie 2023**, (inclusiv), orele **9⁰⁰-13⁰⁰**.

Informațiile suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0748288108- dna. Sterian Gica -interval **9⁰⁰-12⁰⁰**.

Selecția dosarelor de concurs se va desfășura în data de **01-03.11.2023**.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se vor afișa în data de **03.11.2023**, ora **13³⁰**, la sediul unității.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretariatul școlii în data de **06.11.2023**, între orele **9⁰⁰-12⁰⁰**.

Rezultatele contestațiilor pentru selecția dosarelor de înscriere se afișează în data de **07.11.2023**, ora **11⁰⁰**.

Proba **scrisă (2 ore)** se va desfășura în data de **08.11.2023**, în intervalul orar **09⁰⁰-11⁰⁰**, la sediul unității Școala Gimnazială ”Ion Luca Caragiale” Brăila, pentru candidații declarați ”**admiși**” după verificarea dosarelor. Rezultatele la proba scrisă se vor afișa la sediul unității în aceeași zi cu desfășurarea acesteia, până la orele **13⁰⁰**. **Contestațiile** se depun la sediul unității- secretariat, între orele **13³⁰-14³⁰** în data de **08.11.2023**. Afișarea rezultatelor finale după contestații, în data de **09.11.2023**, interval **9⁰⁰-11⁰⁰**.

Proba **practică** se va desfășura în data de **10.11.2023**, începând cu ora **9⁰⁰**. Rezultatele la proba practică se vor afișa la sediul unității în aceeași zi cu desfășurarea acesteia, până la orele **13⁰⁰**. **Contestațiile** se depun în data de **10.11.2023**, interval orar **13³⁰-14³⁰**, la secretariatul unității școlare. **Afișarea rezultatelor finale după contestații**, în data de **13.11.2023**, orele **11⁰⁰**.

Interviul se va desfășura în data de **14.11.2023**, între orele **09⁰⁰-11⁰⁰**, pentru candidații declarați ”**admiși**” la proba practică. Rezultatele interviului se vor afișa în data de **14.11.2023**, ora **13⁰⁰**. **Contestațiile** se vor depune la sediul unității școlare în data de **14.11.2023** între orele **13⁰⁰-14³⁰**. Rezultatele finale după contestații, în data de **15.11.2023** ora **11⁰⁰**.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Afișarea rezultatelor finale ale concursului de ocupare a unui post vacant de INFORMATICIAN, se va face în data 15.11.2023, ora 11⁰⁰.

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Studii superioare în domeniul informatic sau al tehnologiei informației;
2. Abilități avansate de operare PC în Word, Excel, Access;
3. Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
4. Competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
 - Configurare, administrare rețele de calculatoare
 - Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul
 - Creare administrare pagini web, baze de date
 - Cunoștințe avansate de operare pe calculator
5. **Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani.**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI
INFORMATICIAN

TEMATICA

Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;

Modelul de referință OSI și TCP/IP;

Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;

Echipamente de rețea și de comunicație;

Instalări și configurări de echipamente în Rețele locale (switch-uri, routere);

Administrare rețele;

Securitatea rețelelor;

Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;

Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice,
diagnosticare defecte;

Sistem de operare Windows , Vista, 7, 8, 2003 Server, 2012 Server;

Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office

Instalare și configurare sistem de operare Linux;

Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere,
DNS, telnet etc);

Arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;

Administrare sistem Linux.

BIBLIOGRAFIA

Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION LUCA CARAGIALE” BRĂILA
Str. Progresului nr. 7, Brăila
Tel./Fax.0239619796
Email: caragialebr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Rețele de calculatoare – depanare și modernizare – Terry Ogletree

Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat

Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare - Adrian Munteanu,
Valerica Greavu Șerban,

EdituraTeora

Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In Easy Steps Limited

Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows, Emilian Cercel, Editura
Niculescu

Windows XP Profesional- Rabert Cowart, Brian Knittel- EdituraTeora

Administrarea sistemului Linux –Vicki Stanfield și Roderick W. Smith

Documentația de pe site- urile [http : //www.redhat.com](http://www.redhat.com), [http : //www.tldp.org](http://www.tldp.org)

Administrarea sistemului UNIX - Joan&William Ray;

Director,

Prof. ANIȘOARA LEPĂDATU

